Согласовано с Советом
родителей МОАУ СОШ № 4 г.Нефтекамск
Протокол № 4 от 21.05.2018

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ № 4 г.Нефтекамск
_____Л.Ю.Юсупова
Приказ № 251 от 22.05.2018г.

Положение

о педагогическом совете

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения

средняя общеобразовательная школа № 4

городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 22.05.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Устава Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее- МОАУ СОШ № 4).

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность педагогического совета МОАУ СОШ № 4.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МОАУ СОШ № 4 и функционирует в целях реализации законного права педагогических работников МОАУ СОШ № 4 на участие в управлении образовательной организацией.

2. Структура, порядок формирования Педагогического совета

2.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

2.2. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

2.3. В случае увольнения из МОАУ СОШ № 4 педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет созывается директором МОАУ СОШ № 4 не позднее, чем за 4 дней до проведения заседания.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в семестр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.2. Тематика педагогических советов определяется при утверждении годового плана учебно-воспитательной работы и учитывает актуальные и перспективные направления образовательной деятельности.

3.3. Для подготовки педагогического совета могут создаваться рабочие группы, возглавляемые представителем администрации школы.

3.4. Председатель педагогического совета может поручить ведение тех или иных содержательных и (или) организационных вопросов педагогического совета своим заместителям или компетентным специалистам.

3.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается

правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педагогического совета школы, утвержденные приказом директора МОАУ СОШ № 4, выполняются всеми педагогическими работниками и обучающимися МОАУ СОШ № 4. Для родителей решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

4. Компетенция Педагогического совета:

4.1. Педагогический совет:

1) рассматривает план учебно-воспитательной работы МОАУ СОШ № 4;

2) проводит анализ реализации образовательной деятельности в МОАУ СОШ № 4;

3) решает вопрос о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции;

4) принимает решение о проведении промежуточной аттестации;

5) принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (в т.ч. в форме ЕГЭ);

6) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора МОАУ СОШ № 4, об условном переводе или об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе;

7) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца;

8) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

9) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта;

10) определяет направления методической и инновационной работы, взаимодействия МОАУ СШ № 4 с научными организациями;

11) рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

12) рассматривает отчет о самообследовании МОАУ СОШ № 4;

13) принимает решение о поощрении работников МОАУ СОШ № 4 в пределах своей компетенции.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
3) принимать, рассматривать положения (локальные акты);

4) в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители взаимодействующих со школой организаций и учреждений, родители обучающихся и другие заинтересованные лица. Их приглашение определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен:

1) за выполнение планов работы школы;

2) за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, о защите прав детства;

3) за утверждение образовательных программ,

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета,

предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора МОАУ СОШ № 4.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МОАУ СОШ № 4 и печатью школы.

7. Срок действия данного Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОАУ СОШ № 4 и действует до его отмены в установленном порядке.