

Принято  
на педагогическом совете  
МОБУ СОШ № 4  
Протокол № 10 от 30.05.2016

Согласовано  
на Управляющем совете МОБУ  
СОШ № 4  
Протокол № 3 от 02.06.2016

Утверждаю  
Директор МОБУ СОШ № 4  
Д.Ю. Юсупова  
Приказ от 02.06.2016 № 296



## **Правила**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 4  
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ № 4) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (пункт.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2013 г. № 08-548 “О приеме в общеобразовательные учреждения”, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 17 марта 2014 года № 275 «Об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан», Уставом МОБУ СОШ № 4.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в школу и обеспечения их прав на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. МОБУ СОШ № 4 самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. При приеме в МОБУ СОШ № 4 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

## **2. Порядок приема**

2.1. В МОБУ СОШ № 4 (учреждение начального общего, основного общего, среднего общего образования) принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории микрорайона, закрепленного постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан за школой и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. При наличии свободных мест школа осуществляет прием граждан, проживающих вне микрорайона, закрепленного за школой.

2.2. Гражданин, имеющим право на получение образования соответствующего уровня, но не проживающим на территории городского округа город Нефтекамск, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Школа размещает на официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан в МОБУ СОШ № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме в МОБУ СОШ № 4 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школе не допускается.

2.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.14. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.15. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в Алфавитной книге записи обучающихся школы. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. При приеме в первый класс с родителями (законными представителями) обучающихся, школой, Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан заключается Договор о предоставлении общего образования Учреждением. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители), дети которых не достигли возраста шести лет шести месяцев, представляют в Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан:

- заявление на имя начальника Управления образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

- заключение психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) о готовности ребенка к обучению.

В соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

При приеме в первый класс не допускается проведение любых испытаний (тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.17. Комплектование классов относится к компетенции школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

2.18. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

2.19. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При приеме граждан в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело обучающегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

2.20. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другой образовательной организации представляется также личное дело обучающегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

2.21. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах локального акта могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

2.22. Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в Алфавитной книге записи обучающихся школы, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.

### **3. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**

3.1. В школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

3.2. Закрепленные лица принимаются в школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в школе необходимых условий.

3.3. В МОБУ СОШ № 4 могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы не были допущены школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом школы.

3.5 МОБУ СОШ № 4 может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом школы.

3.6. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.

3.7. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны;
- факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых гимназией, Уставом МОБУ СОШ № 4.

3.8. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

3.9. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений между школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения поступившего.

3.14. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

#### **4. Заключительные Положения**

4.1. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ СОШ № 4 и действует до принятия нового локального акта или его отмены.