

Утверждаю  
 Директор МОБУ СОШ № 4  
 Л.Ю. Юсупова  
 Приказ от 22.01.2018 № 047



План  
 работы школы по противодействию терроризму и экстремизму  
 на 2018 учебный год

Срок проведения	Мероприятия	Ответственные
Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учитель, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР, работники школы
	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХР
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Заместитель директора по АХР, сторожа, гардеробщики
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых чердаков, и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заместитель директора по АХР, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор школы
	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и проведение эвакуации	Директор школы
	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после начала их трудовой деятельности в образовательном учреждении	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ
	Ознакомление принятых в школу обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после их зачисления	Классные руководители 1-11 классов
	Ознакомление родителей (законных представителей) вновь прибывших обучающихся с пропускным режимом	Секретарь

	Ознакомление родителей (законных представителей) вновь прибывших обучающихся с пропускным режимом школы, расписанием приемных часов администрации, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Секретарь
	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор школы, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ответственные за проведение мероприятий лица
	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Директор школы, заместители директора школы
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ответственные за проведение мероприятий лица
	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХР
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХР
	Разработка и корректировка паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Преподаватель-организатор ОБЖ
В течение года (по отдельным планам)	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности, проведение технологических мероприятий, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта и (или) выход из них на сайты, пропагандирующие террор, насилие, пороки	Заместитель директора по ВР учитель информатики
	Внеурочная работа по пропаганде антитеррористического поведения в повседневной деятельности	Заместитель директора по ВР
	Проведение объектовых тренировок по экстренной эвакуации персонала и обучающихся (в соответствии с планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и	Директор, орган управления ГОЧС, КЧС и ОПБ, ЭК

	ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год)	
	Заседания антитеррористической комиссии школы (не реже одного раза в квартал)	Директор - председатель АТК
Январь	Встреча обучающихся с представителями УВД	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Февраль	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня защитника Отечества	Преподаватель-организатор ОБЖ
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер в ходе празднования Международного женского дня	Заместитель директора по АХР
Апрель	Встреча обучающихся с представителями ГПС	Заместитель директора по АХР, классные руководители
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника Весны и труда и Дня Победы	Директор, заместитель директора по ВР
	Проведение учебных сборов с обучающимися по основам военной службы	Классные руководители, преподаватель- организатор ОБЖ
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе празднования Последнего звонка	Директор, заместитель директора по ВР
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1- 11 классов
Август	Проведение командно-штабных учений	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении Дня знаний	Ответственный по ОТ И ТБ
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении Дня знаний	Заместитель директора по АХР, инспектор ОДН
	Встреча обучающихся с представителями МЧС	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Памятная дата «3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	Заместитель директора по ВР, уполномоченный на решение задач в области

		ГОЧС, классные руководители
	Проведение плановой тренировки по экстренной эвакуации персонала и обучающихся	Директор, орган управления ГОЧС
	Проведение общего родительского собрания, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	Заместитель директора по ВР, уполномоченный на решение задач в области ГОЧС
Октябрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Директор
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период празднования Дня народного единства	Директор
	Встреча обучающихся с представителями ФСБ	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечения дополнительных мер безопасности в период проведения новогодних и Рождественских мероприятий	Заместитель директора по АХР, инспектор ОДН
	Разработка и утверждение плана работы антитеррористической комиссии школы по противодействию терроризму и экстремизму на следующий год	Директор - председатель АТК