

## БОЙОРОК

07 август 2017 й.

№ 311

## ПРИКАЗ

07 августа 2017 г.

### О создании бракеражной комиссии

В соответствии с Уставом МОБУ СОШ № 4, Положением о бракеражной комиссии МОБУ СОШ № 4, на основании норм СанПиН 2.4.2.2821-10, в целях улучшения работы по организации питания обучающихся, усиления контроля за качеством продукции и санитарными нормами в организации питания в ОО в 2017-2018 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством питания в школьной столовой на 2017-2018 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Габдрахманова Е.Ю., председатель комиссии производственного контроля

Члены комиссии: Юсуповой Л.Ю., директор школы;  
Вахрушева А.Г., фельдшер;  
Давлетгареева Г.И., заведующая школьной столовой;  
Саяпова И.Р., социальный педагог, председатель ППО

2. Бракеражной комиссии вести ежедневный контроль за выполнением требований к производственному оборудованию и разделочному инвентарю пищеблока, ассортиментом основных продуктов питания, рекомендуемых для пользования в питании детей и подростков, транспортировки продуктов и их хранении, за ведением необходимой документации.

3. Возложить на Давлетгарееву Г.И., заведующую школьной столовой, обязанности ведения бракеражного журнала.

4. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе лаборанта Акбашеву Г.З.

5. Закрепить за Акбашевой Г.З., лицом ответственным за питание, следующие функциональные обязанности:

- анализировать (1 раз в месяц) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся;
- знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
- проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу о необходимости получения горячего питания;
- ежемесячно информировать директора школы об организации питания по классам;
- содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

6. Возложить на фельдшера школы Вахрушеву А.Г. ежедневное снятие проб приготовленных блюд, отбор и хранение суточной пробы.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ю. Юсупова