

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №4
_____ Л.Ю.Юсупова
Приказ № 319 от 28.09.2015г.

План мероприятий МОБУ СОШ №4 по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году.

Цель: организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ГИА.

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ:
 - на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;
 - психолого- педагогическое сопровождение;
 - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:
 - работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА;
 - изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА;
 - ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ГИА.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-январь	заместитель директора по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - разработка планов подготовки к ГИА по ШМО; - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ;	январь-апрель	заместитель директора по УР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме	октябрь, апрель	руководители

	в 2014-2015 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2015-2016 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 году		ШМО заместитель директора по УР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017 гг;	Март -июнь	заместитель директора по УР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	сентябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Классные руководители, заместитель директора по УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	октябрь, декабрь, апрель	Учителя- предметники, заместитель директора по УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением учебных программ	1 раз в семестр	заместитель директора по УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля (11	заместитель директора по УР

		класс), до 1 марта (9класс)	
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Декабрь 2015	заместитель директора по УР
3.9	Подготовка и выдача памяток на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	заместитель директора по УР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классный руководитель
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УР
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.13	Выдача справок о результатах ГИА выпускникам 9-х классов	июнь	заместитель директора по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2015-2016 учебном году	октябрь, декабрь	заместитель директора по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2016 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	сентябрь, январь	заместитель директора по УР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2015-2016 учебном году	июнь	заместитель директора по УР