



Утверждено
Директор МОБУ СОШ №4
Л.Ю. Юсупова
Приказ № 380 от « 30 » 08 2016

План работы библиотеки
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа №4 городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан
на 2016 -2017 учебный год

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебными и воспитательными планами школы, планом работы библиотеки.

Функции школьной библиотеки:

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение обучающихся и учителей учебной и методической литературой);
- Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);
- Деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);
- Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);
- Комплектование фондов;
- Ведение учётной и планово-отчётной документации.

Основные цели библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированными государством;
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Основные задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- Пропаганда ценности чтения и книги; формирование информационной культуры личности;
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, сохранности учебного фонда.

2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Отчёт по обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Комплектование фонда учебной литературы: а) Работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий,	Январь	Библиотекарь

	<p>рекомендованных Министерством образования РФ и региональным комплектом учебников;</p> <p>б) Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники;</p> <p>в) Защита заказа и утверждение перечня учебников на новый учебный год;</p> <p>г) Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) Приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книге суммарного учёта; - штемпелевание; - учёт в картотеке учебников. 	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>По мере поступления</p>	
3.	Приём и выдача учебников.	<p>Май-июнь</p> <p>Август-сентябрь</p>	Библиотекарь
4.	Информирование учителей и обучающихся о поступлении новых учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
5.	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены программ.	Октябрь	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам с подведением итогов).	Ноябрь	Библиотекарь, актив библиотеки
7.	Работа с резервным фондом учебников:	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
	Работа с фондом художественной и методической литературы		
1.	<p>Комплектование фонда художественной и методической литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы; - изучение состава книжного фонда и анализ его использования; - оформление заказа на новые книги. 	<p>По мере поступления</p> <p>В течение года</p>	Библиотекарь
2.	<p>Комплектование фонда периодическими изданиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление ведомственной подписки на 1-е полугодие; - оформление ведомственной подписки на 2-е полугодие. 	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>	Библиотекарь
3.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	<p>Октябрь</p> <p>Март</p>	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда (по ББК) на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
6.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов; - обеспечение мер по возмещению ущерба; 	Постоянно	Библиотекарь

	- организация ремонта книг с привлечением библиотечного актива.		
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
8.	Проведение санитарного дня.	Последний четверг месяца	Библиотекарь

3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование действующих картотек.	В течение года	Библиотекарь
3.	Информирование о поступлении новой учебной и художественной литературы: - составление библиографических списков; - выступление на педсоветах; - обзоры книжных новинок.	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Беседы с читателями о правилах пользования библиотекой, расстановкой фонда.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Обучение читателей приёмам работы со справочно-библиографическим аппаратом, справочными изданиями.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Библиотечно-библиографические знания-обучающимся: 1 класс. Тема: Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятие читатель, библиотека, библиотекарь. Основные правила пользования библиотекой, книгой. 2 класс. Тема: Структура книги. Откуда к нам книжка пришла. 3класс. Тема: Как читать книги. Научно-популярная литература для детей. 4 класс. Тема: Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Январь Ноябрь Ноябрь Декабрь	Библиотекарь

4. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Индивидуальная работа		

1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
	Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь-февраль	Библиотекарь
3.	Поиск литературы и учебных пособий по заданной тематике.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Информирование классных руководителей о посещении библиотеки каждым классом. Совместная работа с задолжниками.	В течение года	Библиотекарь
5.	Оформление индивидуальной подписки на периодические издания.	Октябрь Апрель	Библиотекарь
	Массовая работа		
1.	<i>В помощь учебному процессу:</i>		Библиотекарь
	- выставка «Новинки литературы»	По мере поступления	
	-выставка «Школа безопасности»	Сентябрь	
	- беседа «Узнай новые миры – читай!» (5-е классы)	Октябрь	
	- викторина «Сказки бабушки Корнея»(2-е классы)	Март	
	- выставки учебных изданий по предметным неделям	В течение года	
2.	<i>В помощь гражданско-патриотическому и нравственному воспитанию:</i>		Библиотекарь
	- оформить постоянно действующую книжную выставку «Край, в котором ты живёшь». Выделить следующие подразделы: - Башкортостан – земля дружбы; - Жизнь замечательных людей; - Читаем на башкирском языке.	Сентябрь - май	
	- оформить уголок «2016 год – Год российского кино»	Сентябрь - декабрь	
	- выставка «В единстве наша сила!» (День народного единства)	Ноябрь	
	- выставка «Сердце Матери» (День матери)	Ноябрь	
	- выставка «Я гражданин России» (День конституции)	Декабрь	
	- выставка «Волшебный свет Рождества»	Декабрь	
	- выставка «Честь имею» (День защитника Отечества)	Февраль	

	- выставка «Наш дом – Земля»	Апрель	
	- выставка «В пламени жёстких сражений» (День Победы) - классный час «А я читаю книги о войне!» (6-е классы)	Май	
	<i>Выставки к юбилейным датам писателей:</i>		Библиотекарь
	1. 150 лет со дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Уэллса (1866-1946).	Сентябрь	
	2. 225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859)	Сентябрь	
	3. 195 лет со дня рождения великого русского писателя, мыслителя, философа и публициста Федора Михайловича Достоевского (1821-1881).	Октябрь	
	4. 115 лет со дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965)	Октябрь	
	5. 215 лет со дня рождения русского философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801-1872)	Октябрь	
	6. 195 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1877)	Декабрь	
	7. 115 лет со дня рождения русского писателя А. А. Фадеева (1901-1956)	Декабрь	
	8. 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, Героя Социалистического Труда Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	Январь	
	9. 80 лет со дня рождения русского писателя, представителя «деревенской прозы» Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015)	Март	
	10. 135 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969)	Март	
	11. Книги – юбиляры 2017 года	Апрель	
	12. 125 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	Май	
	<i>Выставки к юбилейным и памятным датам Башкортостана:</i>		
	- «1 октября – День республики»;	Октябрь	
	- «Заветы Акмуллы» (185 лет со дня рождения М. Акмуллы);	Декабрь	

	- «Народный поэт Башкортостана – Рами Гарипов» (85 лет со дня рождения Р. Гарипова); - «Краски родной Башкирии» (130 лет со дня рождения К.С. Девлеткильдеева и 90 лет со дня рождения А.А. Кузнецова).	Февраль Апрель	
3.	<i>Воспитание здорового образа жизни:</i>		Библиотекарь
	- выставка «Правильное питание – залог здоровья»	Ноябрь	
	- выставка «Со спортом дружить, здоровым быть»	Февраль	

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа в рамках городского методического объединения библиотекарей.	В течение года	Библиотекарь
2.	Участие в городских мероприятиях, семинарах, организованных управлением образования.	В течение года	Библиотекарь
3.	Повышение компьютерной грамотности	В течение года	Библиотекарь