

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя**  
**общеобразовательная школа №4 городского округа город Нефтекамск Республики**  
**Башкортостан**  
**на 2015-2016 учебный год**

***Разделы плана работы школы***

1. Анализ итогов прошедшего учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности основного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. План реализации внутренней системы оценки качества образования
7. План работы с одаренными детьми
8. План профориентационной работы
9. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

***1. Задачи и приоритетные направления работы школы***

**1.1. Задачи школы**

***Задачи обучения***

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

***Задача воспитания***

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

***Задачи развития***

Усиление общекультурной направленности основного общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

***Задача оздоровления***

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**1.2. Приоритетные направления работы школы**

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) О начале нового учебного года. 2) О проведении праздника «День Знаний». 3) Об обеспечении учащихся учебниками. 4) Об организации питания в школьной столовой.	Конец августа	Директор Юсупова Л.Ю., заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., заместитель директора по ВР Рахимова И.А.
2.	Приказ по движению учащихся за летний период.	Сентябрь	Директор Юсупова Л.Ю.
3.	Сдача статистической отчетности.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
4.	Сбор данных о результатах поступления выпускников 9 классов.	1-9 сентября	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
5.	Приказ о зачислении в 1 классы, наполняемости классов, об утверждении графика работы школы	1 Сентября	Директор Юсупова Л.Ю.
6.	Утверждение рабочих программ, тематических планов учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
7.	Организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам (на дому)	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
8.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., заместитель директора по ВР
9.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по ВР Рахимова И.А., социальный педагог Саяпова И.Р., классные руководители
10.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., заместитель директора по ВР Рахимова И.А., классные руководители
11.	Организация взаимодействия с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР Рахимова И.А., социальный педагог Саяпова И.Р
12.	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., классные руководители
13.	Организация дежурства по школе	В течение года	Зам. директора по ВР Рахимова И.А.
14.	Организация и проведение родительских собраний - «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе» Собрание родителей будущих первоклассников - Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами,		Зам. директора по ВР Рахимова И.А.
		сентябрь	

	регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	январь	
15	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	сентябрь	Директор Юсупова Л.Ю.
16	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	ежемесячно	Социальный педагог Саяпова И.Р.
17	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	В течение года	Учитель курирующий начальные классы Мухаметдинова М.В. Директор Юсупова Л.Ю.
18	Организация совместной деятельности по преемственности между начальной школой и детскими садами №19, №32 по вопросам адаптации первоклассников и реализации ФГОС в ДОУ и НОО.	В течение года	Учитель курирующий начальные классы Мухаметдинова М.В., Учителя начальной школы

### 3. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.1. Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год. Планирование работы школы на 2015/2016 учебный год.	Август	Педагогический совет	Директор Юсупова Л.Ю., заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., заместитель директора по ВР Рахимова И.А.
2.	Роль классного руководителя в формировании УУД в условиях введения ФГОС ООО	Декабрь	Педагогический совет	Директор Юсупова Л.Ю., заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., заместитель директора по ВР Рахимова И.А.
4.	Рефлексивно-аналитическая культура учителя – портфолио профессиональной деятельности	Март	Педагогический совет	Директор Юсупова Л.Ю., заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., заместитель директора по ВР Рахимова И.А.
4.	Итоговая конференция «Результаты учебно – воспитательной работы школы за 2015/2016 учебный год»	Май	Педагогический совет	Директор Юсупова Л.Ю., заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., заместитель директора по ВР Рахимова И.А., учителя-предметники

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
5.	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	Май	Педагогический совет	Директор Юсупова Л.Ю., заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., заместитель директора по ВР Рахимова И.А., учителя-предметники
6.	Перевод обучающихся в следующий класс	Май	Педагогический совет	Директор Юсупова Л.Ю., заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., заместитель директора по ВР Рахимова И.А., учителя-предметники
7.	Анализ качества знаний, умений и навыков.	В течение года, каждый семестр	Педагогический совет	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.

### 3.2. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
2.	Организация работы с обучающимися коррекционных классов	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
3.	Посещение уроков малоопытных учителей с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания МО	Директор Юсупова Л.Ю., Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
4.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор Юсупова Л.Ю., Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
5.	Классно-обобщающий контроль в 1- 9 классах.	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор Юсупова Л.Ю., Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.

### 3.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственны
1.	Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ факультативных, кружковых занятий.	сентябрь	Индивидуальные беседы	Руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания творческих объединений	Руководители ШМО

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
3.	Внедрение ФГОС НОО и ООО	В течение года	Индивидуальные беседы, заседания МО	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
4.	Обобщение передового педагогического опыта коллег.	В течение года	Заседания МО, семинары, педагогические советы	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., руководители

#### 3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Особенности преподавания биологии в классах для детей с ОВЗ	апрель	Консультация для учителей города	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., зам.директора по ВР Рахимова И.А.
2.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе.	В течение года		Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы школы	В течение года	Заседание МО	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н., руководители методических объединений
5.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	Сентябрь, февраль	Открытые уроки	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.

#### 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов русского языка, литературы, математики по итогам классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	Октябрь	Заместитель директора по УР Зиангирова Л.Н.
2.	Совещание по итогам адаптации учащихся 1 классов	Октябрь	Мухаметдинова М.В. учитель курирующий работу в начальной школе
3.	Разработка рабочих программ и учебно-тематических планов внеурочной деятельности	Август, сентябрь	Учителя, ведущие внеурочную работу
4.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь Поршина И.Л.
5.	Проведение Дней здоровья	Сентябрь Декабрь Апрель	Заместитель директора по ВР Рахимова И.А., учителя физкультуры, учитель ОБЖ.

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
15.	Профилактическая акция «Внимание-дети!»	ежеквартально	Общественный инспектор по БДД
16.	Участие в городских краеведческих мероприятиях	в течение года	Руководитель школьного музея
17.	Декадник национальных культур	октябрь январь апрель	Учителя родного языка, учитель ИКБ
18.	День здоровья.	сентябрь декабрь апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители 1-11
19.	Участие в городских соревнованиях по волейболу, баскетболу, легкой атлетике и футболу в зачет Спартакиады школьников	в течение года	Учителя физической культуры
20.	Мероприятия по формированию культуры безопасного поведения на дорогах	в течение года	Общественный инспектор по БДД, классные руководители 1-11 классов
21.	Комплекс профилактических мероприятий, направленных на выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, занимающихся попрошайничеством, и оказание им медицинской и социальной помощи.	в течение года	Соц.педагог, инспектор ПДН
22.	Выявление родителей /законных представителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.	в течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН
23.	Проведение разъяснительной работы в МОБУ СОШ №4 об ответственности несовершеннолетних за противоправное поведение.	в течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН
24.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Поощрение и наказание детей в семье», «Педагогическая культура родителей во взаимодействии с детьми», «Детская агрессивность и её причины», «Ваш ребёнок взрослый»	в течение года	Классные руководители. Соц. педагог, Инспектор ПДН
25.	Мероприятия в рамках месячника безопасности.	сентябрь	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
26.	День знаний.	01.09	Зам.директора по ВР
27.	Всероссийский урок «Готов к труду и обороне».	01.09	Классные руководители
28.	70 лет окончания Второй мировой войны	02.09	Учителя истории

29.	День памяти жертв терроризма.	3.09	Классные руководители
30.	Родительское собрание «Организация образовательного процесса в МОБУ СОШ № 4 в 2015 – 2016 учебном году»	2 неделя сентября	Заместители директора
31.	Легкоатлетические кроссы «Золотая осень», «Кросс нации»	1-2 неделя сентября	Учителя физической культуры
32.	День правовых знаний	22-24 сентября	Учителя обществознания
33.	Всемирный день туризма	24 сентября	Учителя физической культуры
34.	Посвящение в пешеходы первоклассников	2 неделя сентября	Общественный инспектор по БДД
35.	Праздничный концерт ко Дню учителя.	2 октября	Зам.директора по ВР
36.	Мероприятия в рамках месячника профилактики алкоголизма и наркомании.	октябрь	Зам.директора по ВР
37.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет "Медиабезопасность детей и подростков"	октябрь	Учителя информатики
38.	День народного единства.	4 ноября	Учитель ИКБ
39.	Торжественное вручение паспортов «Я-гражданин России»	4 ноября	Зам.директора по ВР
40.	Неделя добрых дел, посвященная всемирному дню толерантности.	9-14 ноября	Классные руководители 1-11 классов
41.	Организация семинара-практикума для классных руководителей по вопросам проведения профилактической работы среди обучающихся и их родителей; коррекционной, развивающей, просветительской, консультативной и диагностической работы с несовершеннолетними и группой социального риска.	3 неделя ноября	Зам.директора по ВР
42.	Всемирный день ребенка.	20 ноября	Зам.директора по ВР
43.	Всероссийский словарный урок, посвященный дню рождения Владимира Даля в рамках Года литературы	22 ноября	Учителя русского языка
44.	Тематический классный час, посвященный Международному дню отказа от курения.	19 ноября	Классные руководители
45.	Праздничный концерт «Милым, любимым посвящается»	27 ноября	Зам.директора по ВР
46.	Правовой лекторий «Закон обо мне. Мне о законе»		Учителя обществознания

47.	Круглый стол «Родители и дети? Родители и дети!»		Зам.директора по ВР
48.	Мероприятия в рамках месячника здорового питания		Зам.директора по ВР
49.	Краеведческая игра «Этот край мне знаком и дорог!»		Учитель ИКБ
50.	Операция «Кормушка»		Учитель биологии
51.	Проведение семинара для классных руководителей «Проблема интеграции основного и дополнительного образования»		Зам.директора по ВР
52.	Мероприятия в рамках месячника правовых знаний.	декабрь	Учителя обществознания
53.	День борьбы со СПИДОМ	декабрь	Зам.директора по ВР
54.	День Конституции России.	декабрь	Учителя обществознания
55.	Шежере байрам. Защита проекта «Моя родословная»	декабрь	Учителя родных языков
56.	Всероссийский урок в рамках Международного года света и световых технологии.	декабрь	ШМО естественных
57.	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	декабрь	Учителя информатики
58.	Ролевая игра «Азбука вежливости»	3 неделя декабря	Классные руководители
59.	Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы	20 января 20 февраля	Зам.директора по ВР
60.	Дни воинской славы России. Митинг памяти, посвященный воинам – афганцам.	8-13 февраля	Преподаватель- организатор ОБЖ
61.	День юного патриота.	5 февраля	Зам.директора по ВР
62.	Военно-спортивная игра «Школа выживания»	февраль	Преподаватель- организатор ОБЖ
63.	Родительское собрание «Отцовство как миссия»	февраль	Зам.директора по ВР
64.	Выставка семейного творчества	1 неделя марта	Классные руководители
65.	Фольклорный праздник «Широкая масленица»	март	Учителя родного языка
66.	Акция «Мы вместе!», посвященная воссоединению Крыма с Россией	18 марта	Учителя истории
67.	Неделя детской книги	2 неделя марта	библиотекарь
68.	Участие в соревнованиях «Безопасное колесо»	24 марта	Общественный инспектор по БДД
69.	Мероприятия в рамках месячника экологии.	апрель	Учитель биологии



70.	Декада здоровья	1-2 неделя апреля	Зам.директора по ВР
71.	Праздник «Прощание с Азбукой»	апрель	Учителя 1-х классов
72.	День позитива	3 неделя апреля	Зам.директора по ВР
73.	Экологическая акция «Земля – наш общий дом»	апрель	Учитель биологии
74.	Час экологических знаний.	апрель	Учитель биологии
75.	Малые олимпийские игры	3 неделя апреля	Учителя физической культуры
76.	Неделя Памяти.	1-10 мая	Зам.директора по ВР
77.	Акция «Память»	1-10 мая	Зам.директора по ВР
78.	Акция «Георгиевская ленточка»	6 мая	Зам.директора по ВР
79.	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Дню Победы	6 мая	Зам.директора по ВР
80.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная празднованию Дня Победы	7 мая	Учителя физической культуры
81.	Родительское собрание «Итоги учебного года»	11-12 мая	Заместите директора
82.	Акция «Безопасные каникулы»	30 мая	Зам.директора по ВР
83.	Итоговый праздник «За честь четвертой школы»	30 мая	Зам.директора по ВР
84.	Организация летней оздоровительной компании.	6-30 мая	Зам.директора по ВР
85.	Организация и проведение профилактических мероприятий в период летнего отдыха детей и молодежи в рамках акции «Лето без наркотиков».	июнь	Начальник лагеря
86.	Организация и проведение профилактических мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	26 июня	Начальник лагеря

**6. План реализации внутренней системы оценки качества образования**

Группа составляющих системы	Составляющие системы оценки качества образования	Параметры контроля		
		Методы, технологии	Сроки, периодичность	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные результаты обучения	Результаты стартовой диагностики	Входные контрольные работы	Один раз в год, сентябрь	Зам. директора по УР
	Результаты промежуточной аттестации	Полугодовые, годовые контрольные работы	По полугодиям	Зам. директора по УР
	Результаты диагностики готовности	Диагностичес-кие	В течение	Зам. директора по

	к экзаменам	работы	учебного года	УР
	Тематические умения и навыки по предмету во 2-11-х классах	Тематические контрольные, проверочные работы	В течение учебного года по окончании темы	Зам. директора по УР
	Учебные результаты по итогам четверти (полугодия) в 1-11-х классах	Изучение данных по классным журналам	По окончании четверти	Зам. директора по УР
	Результаты предметных умений на соответствие с требованиями ФГОС во 2-6-х классах	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Два раза в год: сентябрь, май	Зам. директора по УР
	Учебные результаты по предметам по итогам года в 2-11-х классах	Изучение школьной документации	В конце учебного года	Зам. директора по УР
	Результаты освоения ООП НОО учащиеся 4-х классов (внешняя оценка и внутренний аудит)	Специальные контрольно-методические срезы (далее-КМС)	В конце учебного года	Зам. директора по УР
	Результаты освоенного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УР
	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ЕГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УР
Метапредметные результаты обучения	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Психологическое обследование	Сентябрь	Зам. директора по УР в НШ,
	Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий	Специальные КМС, мониторинг метапредметных умений	В течении учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
	Уровень развития ИКТ-компетентности учащихся	Специальные КМС	В течении учебного года	Зам. директора по УР
	Уровень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность)			Зам. директора по УР в НШ
	Уровень готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено		Март	Зам. директора по УР в НШ
Личностные результаты	Уровень адаптации пятиклассников к среднему звену	Психологическое обследование	Октябрь	Зам. директора по УР
	Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению		Ноябрь	Зам. директора по УР в НШ
	Уровень профессионального самоопределения учащихся 9, 11-х классов		Февраль	Зам. директора по УР
	Уровень психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов		Апрель	Зам. директора по УР
	Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4-е классы). Уровень социализированности и воспитанности (5-11-е классы)	Анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Уровень сформированности экологической культуры, ценностей ЗОЖ			
	Общая культура и воспитанность			

	учащихся 1-11-х классов		учебного года	
	Участие в общественной жизни школы, социально полезной деятельности (внутренний аудит)	Наблюдение, статистический учет	В течении учебного года	
Здоровье учащихся	Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни)	Медицинские осмотры	В течении учебного года	Зам. директора (по УР, ВР), медицинский работник школы
	Наличие учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания	Статистический учет		
	Наличие учащихся, отнесенных к первой и второй группам здоровья	Медицинский мониторинг	Один раз в год	
Достижения учащихся в конкурсах, в соревнованиях, олимпиадах	Результативность участия школьников в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней	Наблюдение, статистический учет	В течении учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
	Результативность участия школьников в научно-исследовательской и проектной деятельности различных уровней			
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней			
	Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различных уровней			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Соответствие содержания образовательных программ запросу родителей (законных представителей) учащихся (внутренний аудит)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся качеством образовательных результатов своих детей (внутренний аудит)			
<b>Качество образовательного процесса</b>				
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС	Методы экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного	Зам. директора по УР
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ, учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса			

	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)		раза в год	
	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся в отношении содержания и порядка реализации основной образовательной программы	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
	Качество реализации основной образовательной программы	Анализ, метод экспертных оценок		Зам. директора по УР
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и качеством реализации основной образовательной программы	Социологический опрос, анкетирование		Социальный педагог
	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, отдельным основным образовательным программам, параллелям классов	Статистический учет	В течении учебного года	Зам. директора по УР
	Доля детей, обучающихся по определенной форме, обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому)			
	Для учащихся 9-х классов, продолжающих обучение по основным образовательным программам среднего общего образования			
Учебные планы	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании учебного плана	Социологический опрос, анкетирование	Март	Зам. директора по УР, классные руководители
	Соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС	Анализ учебного плана		
	Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Изучение данных по классным журналам	В конце учебного года	Зам. директора по УР
Календарный учебный график	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	Изучение данных по классным журналам	Один раз в четверть	Директор, Зам. директора по УР
	Соблюдение календарного учебного графика и расписаний занятий (количества уроков в день (в неделю), продолжительность уроков, продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания))	Наблюдение	Еженедельно	
Рабочие программы учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление учащимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими			

	<p>программами, в полном объеме)</p> <p>Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально- деятельностном аспекте (выполнение учащимися всех образовательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами), а также этнокультурного компонента</p> <p>Соблюдение регламента (сроки, формы, количество) проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в соответствии с локальным актом школы)</p>	Отчеты учителей-предметников	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Организация уроков и индивидуальной работы с учащимися</p>	<p>Качество планирования и организации уроков по предмету, продуктивность уроков</p> <p>Качество деятельности учителя по развитию универсальных учебных действий (УУД) на уроках русского языка, математики</p> <p>Качество работы учителя по формированию ИКТ - компетентности учащихся на уроках информатики</p> <p>Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность), (литературное чтение, иностранный язык)</p> <p>Качество деятельности учителя по реализации требований к сохранению здоровья учащихся в образовательном процессе, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (окружающий мир, физическая культура)</p> <p>Качество деятельности учителя по реализации программы духовно-нравственного развития воспитания учащихся (социализации и воспитанности) в урочной деятельности (ИЗО, музыка, ОРКСЭ)</p> <p>Продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости</p> <p>Качество деятельности учителя по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов для отдельных учащихся</p> <p>Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• плотность учебной работы на уроках;</li> </ul>	Посещение уроков	В течение учебного года	<p>Директор, зам. директора по УР, руководители ШМО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• периодичность и продолжительность непрерывного применения технических средств обучения;</li> <li>• организация двигательной активности учащихся для удовлетворения их потребности в движении;</li> <li>• объем домашних заданий учащихся</li> </ul>			
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
Внеурочная деятельность	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности	Социологический опрос, анкетирование	Март	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям, определенным ФГОС, положением о рабочих программах внеурочной деятельности	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по ВР
	Качество организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО и требованиями ФГОС НОО	Отчеты классных руководителей собеседование		
	Охват учащихся программами внеурочных занятий	Статистический учет	По окончании семестра	Зам. директора по ВР, УР
	Качество организации и проведения внеурочных занятий	Посещение занятий	В течение учебного года	
	Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочной деятельности)	Изучение данных по журналам внеурочной деятельности	По окончании семестра	
	Качество и полнота реализации плана внеурочной деятельности, (соответствие фактически выданных часов количеству часов по плану внеурочной деятельности)	Изучение данных по журналам внеурочной деятельности	В конце учебного года	
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации внеурочной деятельности.	Социологический опрос, анкетирование		Зам. директора по УР, классные руководители
Воспитательная деятельность классного руководителя	Качество и полнота реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (социализации и воспитания) во внеурочной деятельности	Изучение данных по журналам классного руководителя	В течение учебного года	Зам. директора по ВР,  Зам. директора по ВР, руководители
	Качество и полнота реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни во внеурочной деятельности			
	Количество классных руководителей, работающих на основе воспитанных программ	Статистический учет		
	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их	Посещение классных часов,		

	количество	мероприятий		ШМО
	Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы, города	Статистический учет		Зам. директора по ВР
	Качество организации и проведения работы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива	Посещение мероприятий для родителей		Зам. директора по ВР, руководители ШМО
	Полнота реализации программы воспитательной работы класса	Изучение данных по журналам классного руководителя	В конце полугодия	Зам. директора по ВР
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством воспитательной деятельности классного руководителя	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Дополнительные образовательные программы (в том числе платные)	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся в отношении направленности, структуры и содержания дополнительных образовательных программ	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УР
	Наличие дополнительных образовательных программ, их соответствие запросам родителей (законных представителей) обучающихся, требованиями, определенным ФГОС и локальным актам школы	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по УР
	Количество предоставленных школой дополнительных образовательных услуг, разнообразие из направленности	Статистический учет	В начале учебного года	
	Количество учащихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам		В конце семестра	
	Качество организации и проведения занятий дополнительных образовательных услуг	Посещение занятий	В течение учебного года	
	Полнота реализации дополнительных образовательных услуг (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе)	Изучение данных по журналам	В конце семестра	
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации дополнительных образовательных услуг	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и ходом образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года
Удовлетворенность учащихся содержанием и ходом образовательного процесса				
Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или)		Статистический учет	В течении учебного года	Директор

	действиями участников образовательных отношений			
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>				
Материально-техническое обеспечение	Общее состояние школьного здания	Осмотр, метод экспертных оценок	Один раз в квартал	Зам. директора по АХР
	Техническое состояние системы отопления			
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения			
	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов			
	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию		В течение учебного года, ежедневно	Зам. директора по безопасности
	Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр, тестирование, метод экспертных оценок	Два раза в год	
	Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года	Зам. директора по АХР, по безопасности
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	Четыре раза в год	
	Благоустроенность территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года	Зам. директора по АХР
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся материально-техническим обеспечением (данные собираются по класса)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
Условия безопасности и здоровья учащихся	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранники и сторожа)	Осмотр, тестирование технических средств	В течение учебного года	Зам. директора по АХР
	Состояние службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) в соответствии с требованиями нормативных документов	Осмотр, метод экспертных оценок	Два раза в год	
	Соответствие помещений библиотеки, спортивных залов, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников		В начале учебного года	Зам. директора по АХР
	Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены			
	Удовлетворенность организацией безопасности участников	Социологический опрос,	В конце учебного года	Зам. директора по АХР, классные



	образовательного процесса: педагогов; родителей (законных представителей), учащихся (данные собираются по классам)	анкетирование		руководители
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Тепловой (температурный) режим в учебных помещениях	Осмотр, замеры	В течение учебного года	Зам. директора по АХР
	Освещенность учебных помещений			
	Режим проветривания учебных помещений, коридоров и реакций			
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по АХР
Медицинское обслуживание	Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года (санитарное состояние - ежедневно)	Зам. директора по АХР
	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Изучение документации	В течении учебного года	Зам. директора по АХР, по УР и ВР
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) организацией медицинского обслуживания	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
Организация питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Осмотр, метод экспертных оценок	Ежедневно	Зам. директора по АХР
	Качество приготовления пищи	Бракераж	Ежедневно	Школьный фельдшер
	Определение категории и количества детей, обеспечиваемых бесплатным питанием	Отчеты классных руководителей	В течении учебного года	Социальный педагог, классные руководители
	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей			
	Соблюдение СанПиН	Осмотр, метод экспертных оценок	В течении учебного года	Зам. директора по АХР
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся организацией питания участников образовательного процесса: (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
Социально-педагогические условия	Техническая оснащенность и оборудование кабинета социального педагога	Осмотр, метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по АХР
	Вариативность направлений социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Метод экспертных оценок		Социальный педагог, классные руководители
	Учащиеся, охваченные социально-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	Статистический		

	Родители, охваченные социально-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	учет	года	педагог
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся морально-психологическим климатом (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование		Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог, классные руководители
Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Метод экспертных оценок	Один раз в квартал	Директор
	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству	Статистический учет	В течение учебного года	Директор
	Возраст работников, в том числе по категориям персонала			
	Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала			
	Стаж педагогической работы			
	Уровень квалификации педагогических работников	Посещение уроков, консультации	В течение учебного года	Зам. директора по УР
	Организация работы с молодыми специалистами			
	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности			
	Непрерывность профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)			
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Статистический учет	В течение учебного года	Зам. директора по УР
Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в том числе педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы и т.д				
Применение и использование педагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательном процессе				
Финансовое обеспечение	Объективность и открытость системы оплаты труда	Метод экспертных	В течение учебного года	Директор
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей			
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего			

	персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс	оценок		
	Смета по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивность использования ее расходной части			
Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми основными образовательными программами	Осмотр, метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по УР, АХР, заведующие учебными кабинетами, спортзалом
	Наличие в школе собственного спортивного зала с оборудованными раздевалками			Зам. директора по АХР
	Состояние оборудованной территории для реализации раздела «Легкая атлетика», «Физическая культура» (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину и т.д.)			Зам. директора по УР, АХР, учителя физической культуры
	Наличие в школе лицензионного программного обеспечения			Зам. директора по УР, АХР, заведующие кабинетами
	Состояние кабинета физики (подводки низковольтного электропитания к столам учащихся и лаборантской, лабораторных комплектов по каждому разделу физики)			Зам. директора по УР, АХР, заведующие кабинетами
	Состояние кабинета химии (вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделу химии)			
	Состояние кабинетов технологии			
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) материально-техническим оснащением образовательного процесса			Социологический опрос, анкетирование
	Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно правовое обеспечение	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам базисного учебного плана в соответствии с федеральным перечнем учебников	Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда	В начале учебного года
Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)		Метод экспертных оценок	Один раз в 5 лет	библиотекарь
Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в образовательном процессе		Осмотр, метод	В течение учебного года	
Оснащенность учебных кабинетов				

	современным оборудованием, средствами обучения и мебелью	экспертной оценки	В начале учебного года	Зав. директора по УР, АХР			
	Оснащенность и количество рабочих мест в библиотека, в том числе оборудованных компьютерами с необходимым периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет						
	Наличие и количество автоматизированных рабочих мест учителя						
	Техническое состояние учебного оборудования	Тестирование, метод экспертных оценок	В течение учебного года				
	Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты)		В течение учебного года	Директор			
	Наличие действующей программы развития (сроком действия не менее трех лет), качество её реализации						
	Обновляемость школьного сайта						
	Состояние личных дел учащихся				Один раз в неделю	Учитель информатики	
	Состояние классных журналов				Два раза в год	Зам. директора по УР	
	Состояние журналов дополнительного образования				Один раз в месяц, полугодие		
	Полнота документооборота, в том числе электронного				Два раза в год		
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством условий, обеспечивающих образовательный процесс				Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года
Удовлетворенность учащихся условиями, обеспечивающими образовательный процесс							
Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с условиями, обеспечивающими образовательный процесс					Статистический учет	В конце учебного года	Директор

### 7. План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьного научного общества «Эврика»	В течении года	Купцова Р.В. координатор
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	Зиангирова Л.Н., зам директора по УР, педагоги-предметники
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	Зиангирова Л.Н., зам директора по УР
	Обобщение и систематизация информации о	В течение года	Зиангирова Л.Н., зам

	<i>конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2015-16 году.</i>		директора по УР Купцова Р.В.
3.	<i>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:</i>	По графику	Зиангирова Л.Н., зам директора по УР, Купцова Р.В. - координатор, руководители ШМО
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников		
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников		
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников		
3.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников		
4	<i>Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ города Всероссийского конкурса «Русский медвежонок»</i>	По графику	Мозжерина Л.А. Третьякова М.А. руководители ШМО начальные классы, филология
5	<i>Проведение декады школьной науки:</i>	Декабрь 2015	Зиангирова Л.Н., зам директора по УР, руководители ШМО
5.1.	Открытие недели науки в школе.		
5.2.	Научно-практические конференция среди учащихся школы (начальная, 5-6, 7-9, 10-11)		
6	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, республики, страны (по предложению ВУЗов и колледжей)	В течение года	

#### **8. План профориентационной работы**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Создание уголка профессиональной ориентации школьников.	В течение года	Социальный педагог
2	Проведение встреч учащихся с представителями образовательных учреждений начального и среднего и высшего профессионального образования	В течение года	Социальный педагог
3	Подготовка информационных материалов (буклетов, памяток, листовок) для учащихся	В течение года	Социальный педагог
4	Тематические встречи с представителями разных профессий (профессионалами)	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
5	Тематические классные часы, мастер-классы, лектории, презентации с учащимися и родителями («Будущее в твоих руках», «Ступени к твоей профессии», «Профессии моих родителей»)	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
6	Индивидуальная и групповая профориентационная работа с учащимися с целью их информирования о возможностях профессионального обучения и трудоустройства по выбираемой профессии	В течение года	Социальный педагог
7	Профориентационные акции направленные на популяризацию рабочих профессий «Рабочий - это звучит гордо»	В течение года	Социальный педагог
8	Встречи с интересными людьми, внесшими вклад в развитие города.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

## 9. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ;	январь-апрель	заместитель директора по УР
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2014-2015 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2015-2016 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 году	октябрь, апрель	руководители ШМО заместитель директора по УР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2014-2015 гг;	апрель-июнь	заместитель директора по УР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению	сентябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УР, классные руководители, учителя- предметники

	технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в семестр	заместитель директора по УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Декабрь 2015	заместитель директора по УР
3.9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	заместитель директора по УР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классный руководитель
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УР
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.13	Выдача справок о результатах ГИА в новой форме выпускникам 9-х классов	июнь	заместитель директора по УР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2015-2016 учебном году	октябрь, декабрь	заместитель директора по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2016 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	сентябрь, январь	заместитель директора по УР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте	февраль-май	заместитель директора по УР

	ШКОЛЫ.		
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2015-2016 учебном году	июнь	заместитель директора по УР

Принят педагогическим советом  
 протокол № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 \_\_\_\_\_ Л.Ю.Юсупова  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.



**НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Нефтекамск**

**2015**