

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения в 4-х классах
Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего регламента является организация и проведение в 4-х классах МОБУ СОШ № 4 Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО;

- осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;

- осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;

- совершенствование методики преподавания русского языка, математики и окружающего мира в начальной школе.

1.3. Проведение ВПР в 4-х классах осуществляет образовательная организация.

1.4. Организация и проведение ВПР в образовательной организации (Далее – ОО) регламентируется:

- Статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- Приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2015 года №1381 «О проведении мониторинга качества образования»

- Нормативно правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.5. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.6. Участие обучающихся 4-х классов в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети, которым рекомендовано обучение по основной адаптированной программе (по программе специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения 7 вида).

1.7. Результаты ВПР не используются для оценки деятельности учителей начальной школы.

2. Участники организации ВПР

2.1. Образовательная организация;

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся 4-х классов;

2.3. Родители (законные представители).

3. Функции участников организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

- издаёт приказ об организации и проведении ВПР в 4-х классах;

- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет;

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР;

- назначает ассистентов, присутствующих во время проведения ВПР (учителя начальной школы) и проверяющих работы (учителя 4-х классов и учителя-предметники основной школы);

-проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР для учащихся 4-х классов;

-информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

-проводит разъяснительную работу с учителями 4-х классов, участвующих в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

-своевременно получает через личный кабинет материалы для проведения ВПР;

-обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений (работы должны храниться в течение 3-х лет в школьном архиве);

-заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

-информирует учителей о результатах участия класса в ВПР.

3.2.Педагогические работники, осуществляющие обучение обучающихся 4-х классов:

-являются одновременно организаторами в классе, отвечающими за процедуру проведения ВПР;

-знакомят обучающихся 4-х классов со сроками и процедурой написания ВПР;

-организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся 4 классов;

-проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;

-осуществляют проверку работ в своём классе по критериям оценивания в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

-передают результаты оценивания работ организатору для внесения их в электронную форму;

-информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал;

-информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3.Родители (законные представители):

-знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

-обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

-знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

4.Процедура проведения и оценивания ВПР

4.1. ВПР проводит учитель, преподающий в этом классе, в присутствии ассистента.

Ассистент в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение организатору.

4.2. ВПР проводится 3-м уроком, время выполнения - 45 минут.

4.3. При выполнении ВПР обучающиеся сидят по два человека за партой.

4.4. Во время проверочной работы на рабочих столах, помимо контрольно-измерительных материалов, должны находиться черновики и гелевые ручки; не разрешается использование учебников, рабочих тетрадей, словарей и справочных материалов.

4.5. Проверку работ осуществляют учитель, работающий в этом классе, и учитель основной школы, имеющий опыт преподавания данного предмета не менее 3-х лет.

4.6. Проверка и оценивание работ осуществляется по критериям оценивания в течение двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету:

4.6.1. по учебному предмету «Русский язык»:

-проверка части 1 (диктант) – до 13 мая 2016г.;

-проверка части 2 - до 17 мая 2016г.;

4.6.2. по учебному предмету «Математика» - до 19 мая 2016г.;

4.6.3. по учебному предмету «Окружающий мир» - до 23 мая 2016г.

4.7. Организатор вносит оценки за ответы в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР

4.8. По результатам проведения ВПР в журнал неудовлетворительные оценки не выставляются.