Утверждаю
Директор МОАУ СОШ № 4
_____ Л.Ю. Юсупова
Приказ № 421 от 01.09.2018г.

«Дорожная карта» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОАУ СОШ № 4 в 2018-2019 учебном году

1.Организационно-методическая работа.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Анализ результатов ЕГЭ в 2017-2018 учебном году, выявление трудностей и определение путей их решения. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ в 2018-2019учебном году.	до 1 сентября 2018	Администрация школы Руководители МО	
Подготовка аналитического отчета и справок по результатам ЕГЭ 2018г	до 1 сентября 2018		
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года		
Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь-Декабрь		
Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях.	Сентябрь-Декабрь		
Методический совет «Подготовка к ЕГЭ» с повесткой дня: - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ; - проблемы и задачи педагогического коллектива при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь	Учителя-предметники	
Формирование базы данных по выпускникам 11 класса. Корректировка базы данных.	Ноябрь- ЯнварьВ течение года.	Зам. директора, классные руководители	

Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами-предметниками по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь-Май	Зам. директора,	
Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки).	Март	Зам. директора	
Подготовка раздаточных материалов для выпускников (памяток).	Март-Апрель	Зам. директора классные руководители	
Совещания при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации» с повесткой: - отчет ответственного за ЕГЭ, ОГЭ, классных руководителей о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) и о формировании базы данных выпускников; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями (законными представителями).	По плану проведения совещаний		
Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Отработка направлений сочинений как допуска к ЕГЭ	Сентябрь- ноябрь	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы	
Подготовка информационных стендов « Итоговое сочинение», « ГИА, ЕГЭ», « ГИА, ОГЭ» для обучающихся и их родителей (законных представителей).	Октябрь	Зам. директора по УР	
Размещение информации по государственной итоговой аттестации на сайте школы.	В течении года		
Организация консультаций для обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течении года.		
Подготовка списков для электронной базы данных выпускников.	Октябрь		
Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки).	Январь, Март		

Анализ результатов пробного внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО, совещании при директоре.	Март, Апрель	Руководители МО, зам. директора	
Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка рекомендаций для них, учителей-предметников и классных руководителей.	Март, Апрель	Руководители МО	
Тренировочная работа по заполнению бланков. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Ноябрь-Апрель	Учителя-предметники	
Совещания при директоре школы «Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников школы форме ЕГЭ и ОГЭ».	Март, Апрель	Зам. директора	
Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Директор, зам. директора по УР	
Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ.	Май-Июнь	Зам. директора по УР	
Ознакомление с протоколами экзаменов. Организация проведения апелляции.	Май-Июнь		
Анализ результатов основных экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь	Зам. директора по УР	

1. Нормативные документы.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Приведение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2019 году, в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными актами	Сентябрь	Директор	
Ознакомление с инструкциями при подготовке к ГИА ЕГЭ выпускников и их родителей (законных представителей).	Октябрь	Зам. директора по УР	
Подготовка базы данных по выпускникам 11-х классов на электронном носителе.	Ноябрь-Январь		
Сбор копий паспортов обучающихся в 9-х и 11-х классах.	Ноябрь	Классные руководители	

Оформление протокола родительского собрания и ведомости ознакомления родителей с нормативными документами.	Декабрь	Зам. директора по УР, классные руководители	
Первичное анкетирование	Ноябрь		
Сбор письменных заявлений выпускников о выборе предметов на экзамен в форме ЕГЭ.	До 1февраля	Зам. директора по УР	
Проведение тренировочного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	Январь, Март	Директор	
Справка о результатах проведения тренировочного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ.	Январь, Март	Зам. директора по УР	
Подготовка приказа о допуске обучающихся выпускных классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Май	Зам. директора по УР	
Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь		

2. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ и ОГЭ.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Способ информирования	Отметка о выполнении
Усиление блока информационного сопровождения процедуры ЕГЭ и ОГЭ: организация и проведение информационно-просветительской работы с его участниками.	В течение года	Зам. директора	Совещание при директоре, родительские собрания, классные собрания	
Обеспечение консультационной поддержки обучающихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ.			Школьный сайт, индивидуальные консультации	
Оформление информационных стендов, обновление страниц школьного сайта.	Ноябрь-Июнь	Зам. директора, администратор школьного сайта	Школьный сайт	

Проведение школьных и ученических собраний по ознакомлению с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора, классные руководители	Ученические собрание	
Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора, классные руководители	Родительские собрания	
Формирование банка учебной, методической литературы, текстов тренировочных заданий по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора	Школьный сайт	

3. Мероприятия с обучающимися.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Способ информирования	Отметка о выполнении
Проведение мониторинга качества образования по математике и русскому языку у выпускников 11 классов (диагностические работы)	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора, учителя-предметники	Стенды в учебных кабинетах	
Ознакомление обучающихся со структурой КИМ и нормами оценки работ.	Сентябрь-Октябрь	учителя-предметники	Контрольно-измерительные материалы	
Работа с правилами для участников ГИА (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГИА для участников/законных представителей) в том числе для участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2018 г.-февраль 2019 г.	Зам. директора, учителя-предметники	Бланки, плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации	

Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации)	ноябрь 2018г.-март 2019 г.	Зам. директора, учителя-предметники, классные руководители	плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации	
Участие в апробациях (Репетиционные экзамены в форме ЕГЭ.)	Январь, март	Зам. директора по УР	Аналитический отчет, совещание при директоре	
Организация работы обучающихся по тренировке с тестовыми заданиями (КИМ)	Еженеде-льно	Зам. директора, учителя-предметники	Отчет учителей-предметников	
Индивидуальные консультации для обучающихся: - выбор оптимального количества и состава экзаменов; - знакомство с источниками информации и использование Интернет-ресурсов при подготовке к экзаменам; - знакомство с правилами заполнения бланков документации; - советы психолога по подготовке к итоговой аттестации; - работа с предметными КИМ.	В течение года	Зам. директора	Школьный сайт, материалы педагогов-предметников	
Проведение мониторинга знаний обучающихся (тренировочно-срезовых работ) с целью их корректировки, ликвидации пробелов, объективной оценки обучающимися знаний по математике, русскому языку с помощью КИМ прошлых лет.	Ноябрь-Апрель	Зам. директора	аналитическая информация	

Работа по содержанию кодификаторов, спецификаций, демонстрационных версий в рамках работы школьных методических объединений.	Сентябрь-Апрель	Руководители МО	аналитическая информация	
Формирование пакетов КИМ для проведения внутришкольных репетиционных экзаменов	Январь-Март	Зам. директора	аналитическая информация	

4. План мероприятий по повышению качества образовательных результатов ГИА.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическое сопровождение учителя по подготовке к ГИА			
Анализ ОГЭ, ЕГЭ в 2017-2018 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ в следующем учебном году.	Август	Директор, зам. директора	
Диагностика затруднений учителей русского языка, математики по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УР	
Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (знания, умения и навыки, соответствующие содержанию КИМ)	Сентябрь		
Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	
- «Методы и приемы решения отдельных типов заданий с развернутым ответом»; - «Актуальные вопросы преподавания русского языка в рамках подготовки к ЕГЭ».		Руководители МО	
Обмен опытом с педагогами общеобразовательных организаций по новым подходам подготовки выпускников к ГИА.	В течение года	Зам. директора	
Мониторинг успеваемости обучающихся по результатам мониторинговых контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	Ноябрь-Апрель	Руководители МО, учителя-предметники	

Подготовка методических рекомендаций по русскому языку и математике для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора , руководители МО	
Формирование и постоянное обновление списков учебно-методической литературы в помощь учителю при подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора	
Собрания с классными руководителями 9, 11 классов по темам: - «Контроль успеваемости обучающихся»; - «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации».	В течение года	Зам. директора	
Организация курсовой подготовки, участие учителей-предметников в городских семинарах по вопросам итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Зам. директора	
Контроль подготовки к ЕГЭ			
Анализ результатов входного контроля , внутришкольных пробных экзаменов, обсуждение результатов.	В течение года	Зам. директора	
Контроль своевременного прохождения программного материала учебных предметов	Декабрь, Апрель		
Анализ отчетов по динамике успеваемости обучающихся по результатам мониторинговых контрольных работ по материалам ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	В течение года		
Контроль результативности преподавания русского языка и математики в старших классах.	По плану ВШК	Зам. директора, руководители МО	