

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2016 й.

№ 420

01 сентября 2016 г.

Об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году

В целях качественной подготовки обучающихся МОБУ СОШ № 4 к государственной итоговой аттестации в 2017 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОБУ СОШ № 4 в 2016-2017 учебном году. (Приложение № 1)
2. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ СОШ № 4 в 2016-2017 учебном году. (Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Зиангирову Л.Н., заместителя диреткора по учебной работе.

Директор

Л.Ю. Юсупова

**«Дорожная карта» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в МОБУ СОШ № 4 в 2016-2017 учебном году**

1. Организационно-методическая работа.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Анализ результатов ЕГЭ в 2015-2016 учебном году, выявление трудностей и определение путей их решения. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ в 2016-2017 учебном году.	до 1 августа 2016	Администрация школы Руководители МО	
Подготовка аналитического отчета и справок по результатам ЕГЭ 2016г	до 1 августа 2016		
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года		
Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь-Декабрь		
Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях.	Сентябрь-Декабрь		
Методический совет «Подготовка к ЕГЭ» с повесткой дня: - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ; - проблемы и задачи педагогического коллектива при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь	Учителя-предметники	
Формирование базы данных по выпускникам 11 класса. Корректировка базы данных.	Ноябрь-Январь В течение года.	Зам. директора, классные руководители	
Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами-предметниками по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь-Май	Зам. директора,	
Подготовка материалов для	Март	Зам. директора	

проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки).			
Подготовка раздаточных материалов для выпускников (памяток).	Март-Апрель	Зам. директора классные руководители	
Совещания при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации» с повесткой: - отчет ответственного за ЕГЭ, ОГЭ, классных руководителей о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) и о формировании базы данных выпускников; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями (законными представителями).	По плану проведения совещаний		
Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Отработка направлений сочинений как допуска к ЕГЭ	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы	
Подготовка информационных стендов «Итоговое сочинение», «ГИА ЕГЭ», «ГИА ОГЭ» для обучающихся и их родителей (законных представителей).	Октябрь	Зам. директора по УР	
Размещение информации по государственной итоговой аттестации на сайте школы.	В течении года		
Организация консультаций для обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течении года.		
Подготовка списков для электронной базы данных выпускников.	Октябрь		
Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки).	Январь, Март		
Анализ результатов пробного внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО, совещании при директоре.	Март, Апрель	Руководители МО, зам. директора	
Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка рекомендаций для них, учителей-предметников и классных	Март, Апрель	Руководители МО	

руководителей.			
Тренировочная работа по заполнению бланков. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Ноябрь-Апрель	Учителя-предметники	
Совещания при директоре школы «Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников школы форме ЕГЭ и ОГЭ».	Март, Апрель	Зам. директора	
Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Директор, зам. директора по УР	
Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ.	Май-Июнь		
Ознакомление с протоколами экзаменов. Организация проведения апелляции.	Май-Июнь	Зам. директора по УР	
Анализ результатов основных экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь	Зам. директора по УР	

1. Нормативные документы.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Приведение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2017 году, в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными актами	Сентябрь	Директор	
Ознакомление с инструкциями при подготовке к ГИА ЕГЭ выпускников и их родителей(законных представителей).	Октябрь	Зам. директора по УР	
Подготовка базы данных по выпускникам 11-х классов на электронном носителе.	Ноябрь-Январь		
Сбор копий паспортов обучающихся в 9-х и 11-х классах.	Ноябрь	Классные руководители	
Оформление протокола родительского собрания и ведомости ознакомления родителей с нормативными документами.	Декабрь	Зам. директора по УР, классные руководители	
Первичное анкетирование	Ноябрь		
Сбор письменных заявлений выпускников о выборе предметов на экзамен в форме ЕГЭ.	До 1февраля	Зам. директора по УР	
Проведение тренировочного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	Январь, Март	Директор	
Справка о результатах проведения тренировочного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ.	Январь, Март	Зам. директора по УР	

Приказ о направлении обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ.	Май	Директор	
Подготовка приказа о допуске обучающихся выпускных классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Май	Зам. директора по УР	
Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь		

2. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ и ОГЭ.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Способ информирования	Отметка о выполнении
Усиление блока информационного сопровождения процедуры ЕГЭ и ОГЭ: организация и проведение информационно-просветительской работы с его участниками.	В течение года	Зам. директора	Совещание при директоре, родительские собрания, классные собрания	
Обеспечение консультационной поддержки обучающихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ.			Школьный сайт, индивидуальные консультации	
Оформление информационных стендов, обновление страниц школьного сайта.	Ноябрь-Июнь	Зам. директора, администратор школьного сайта	Школьный сайт	
Проведение школьных и ученических собраний по ознакомлению с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора, классные руководители	Ученические собрания	
Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора, классные руководители	Родительские собрания	
Формирование банка учебной, методической литературы, текстов тренировочных заданий по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора	Школьный сайт	

3. Мероприятия с обучающимися.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Способ информирования	Отметка о выполнении
-------------	-----------------	---------------	-----------------------	----------------------

Проведение мониторинга качества образования по математике и русскому языку у выпускников 11 классов(диагностические работы)	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора, учителя-предметники	Стенды в учебных кабинетах	
Ознакомление обучающихся со структурой КИМ и нормами оценки работ.	Сентябрь-Октябрь	учителя-предметники	Контрольно-измерительные материалы	
Работа с правилами для участников ГИА (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГИА для участников/законных представителей) в том числе для участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2016 г.- февраль 2017 г.	Зам. директора, учителя-предметники	Бланки, плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации	
Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации)	ноябрь 2016 г.- март 2017 г.	Зам. директора, учителя-предметники, классные руководители	плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации	
Участие в апробациях (Репетиционные экзамены в форме ЕГЭ.)	Январь, март	Зам. директора по УР	Аналитический отчет, совещание при директоре	
Организация работы обучающихся по тренировке с тестовыми заданиями (КИМ)	Еженедельно	Зам. директора, учителя-предметники	Отчет учителей-предметников	
Индивидуальные консультации для обучающихся: - выбор оптимального количества и состава экзаменов; - знакомство с источниками информации и использование Интернет-ресурсов при подготовке к экзаменам; - знакомство с правилами заполнения бланков документации; - советы психолога по подготовке к итоговой аттестации; - работа с предметными КИМ.	В течение года	Зам. директора	Школьный сайт, материалы педагогов-предметников	
Проведение мониторинга знаний обучающихся (тренировочно-срезовых работ) с целью их корректировки, ликвидации пробелов, объективной оценки	Ноябрь-Апрель	Зам. директора	аналитическая информация	

обучающимися знаний по математике, русскому языку с помощью КИМ прошлых лет.				
--	--	--	--	--

Работа по содержанию кодификаторов, спецификаций, демонстрационных версий в рамках работы школьных методических объединений.	Сентябрь- Апрель	Руководители МО	аналитическая информация	
Формирование пакетов КИМ для проведения внутришкольных репетиционных экзаменов	Январь- Март	Зам. директора	аналитическая информация	

4. План мероприятий по повышению качества образовательных результатов ГИА.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическое сопровождение учителя по подготовке к ГИА			
Анализ ОГЭ, ЕГЭ в 2015-2016 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ в следующем учебном году.	Август	Директор, зам. директора	
Диагностика затруднений учителей русского языка, математики по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УР	
Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (знания, умения и навыки, соответствующие содержанию КИМ)	Сентябрь		
Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УР, руково-дители МО	
- «Методы и приемы решения отдельных типов заданий с развернутым ответом»; - «Актуальные вопросы преподавания русского языка в рамках подготовки к ЕГЭ».		Руководители МО	
Обмен опытом с педагогами общеобразовательных организаций по новым подходам подготовки выпускников к ГИА.	В течение года	Зам. директора	
Мониторинг успеваемости обучающихся по результатам мониторинговых контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	Ноябрь- Апрель	Руководители МО, учителя- предметники	
Подготовка методических рекомендаций по русскому языку и математике для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь- Октябрь	Зам. директора , руководители МО	

Формирование и постоянное обновление списков учебно-методической литературы в помощь учителю при подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора	
Собрания с классными руководителями 9, 11 классов по темам: - «Контроль успеваемости обучающихся»; - «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации».	В течение года	Зам. директора	
Организация курсовой подготовки, участие учителей-предметников в городских семинарах по вопросам итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Зам. директора	
Контроль подготовки к ЕГЭ			
Анализ результатов входного контроля ,внутришкольных пробных экзаменов, обсуждение результатов.	В течение года	Зам. директора	
Контроль своевременного прохождения программного материала учебных предметов	Декабрь, Апрель		
Анализ отчетов по динамике успеваемости обучающихся по результатам мониторинговых контрольных работ по материалам ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	В течение года		
Контроль результативности преподавания русского языка и математики в старших классах.	По плану ВШК	Зам. директора, руководители МО	

**Дорожная карта по подготовке к ГИА (ОГЭ)
в МОБУ СОШ № 4 в 2016-2017 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Результат
1	Анализ результатов ГИА (ОГЭ) в 2015-2016 уч.г.	До 1 августа 2016г	Администрация	Разработка системы мероприятий (дорожной карты) по повышению качества образования	
2	Заседание МО учителей школы. Анализ результатов ГИА (ОГЭ) в 2015-2016 уч.г. Пути повышения качества знаний обучающихся по математике	Август 2016	Руководители МО	Разработка плана работы по повышению качества обучения математике в школе в рамках соблюдения преемственности в обучении, составление памятки для учителей начальных классов от учителей основного звена .	
3	<p>На уровне учителей:</p> <p>Рассмотрение вопросов повышения качества обучения в школе</p> <p>- повышение квалификации, как условие профессионального роста учителя;</p> <p>- проведение системы обучающих методических семинаров</p>	<p>В течение года</p> <p>По отдельному плану</p> <p>По плану МО</p> <p>По плану работы</p>	<p>Зам. директора учителя-предметники, учителя начальных классов</p> <p>Зам.директора учителя-предметники, учителя начальных</p>	<p>Последовательный контроль достижения учащимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования на том или ином этапе обучения,</p>	

<p>в рамках обмена опытом при изучении ключевых и наиболее сложных тем, по которым учащиеся стабильно неуспешны;</p> <p>-совместные совещания методических объединений учителей (гуманитарных и естественно-математических)</p> <p>-организация работы по преемственности (взаимопосещение уроков учителей математики и русского языка и педагогов начальной школы, обобщение опыта)</p> <p>-применение в процессе обучения информационных технологий (тренажеры по математике, Интернет сайты)</p> <p>На уровне обучающихся:</p> <p>-организация индивидуальных консультаций с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся;</p> <p>-дифференцированный подход в обучении;</p> <p>-</p>	<p>МО</p> <p>постоянно</p> <p>Индивидуальная беседа</p>	<p>классов</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя - предметники, учителя нач. классов</p> <p>Учителя школы, родители</p> <p>Учителя математики, начальных классов</p>	<p>ИКТ-компетентность учителей и учащихся как условие повышения качества знаний</p> <p>Повышение учебной мотивации слабоуспевающих учащихся Более качественное усвоение программного материала</p> <p>Качество усвоения изучаемого материала Повышение эффективности взаимодействия участников образовательного пространства</p> <p>Коллективная и индивидуальная работа обучающихся с контрольно-измерительными материалами</p> <p>Сотрудничество всех</p>	
---	---	--	---	--

<p>консультирование (в том числе дистанционное консультирование) учеников по вопросам ГИА;</p> <p>-создание банка контрольно-измерительных материалов для оценки качества знаний по различным разделам и темам</p> <p>-работа с одарёнными учащимися</p> <p>На уровне родителей:</p> <p>- информирование родителей о порядке проведения итоговой аттестации</p> <p>- проведение родительского всеобуча (классные собрания, общешкольные)</p>	<p>Собрание</p>	<p>Администрация, классные руководители</p>	<p>участников образовательного пространства</p>	
<p>На уровне администрации:</p> <p>Тематический контроль: «Организация работы с обучающимися на уроках математики»</p> <p>Фронтальный контроль:</p> <p>«Организация повторения изученного материала на уроках»</p> <p>Персональный контроль:</p> <p>«Система работы учителя математики по подготовке к ГИА»</p> <p>«Система работы учителя</p>	<p>В течение года</p>		<p>Повышение среднестатистических результатов</p> <p>Повышение качества обучения через оказание</p>	

	русского языка по подготовке к ГИА»			методической помощи учителю.	
4	Проведение мониторинговых диагностических, а также административных работ и контрольных срезов по предметам на всех ступенях обучения в рамках годового плана работы школы	сентябрь (входной) декабрь (промежуточный контроль) апрель-май (итоговый) промежуточная аттестация	Зам. директора руководители МО	Определение пробелов в знаниях учащихся (план работы по их ликвидации). Оценка успешности продвижения учащихся в предметной области. Подведение промежуточных итогов обучения. (коррекция выявленных пробелов в умениях и навыках учащихся). Составление индивидуальных карточек. (отслеживание динамики по всем видам срезовых работ и динамики коррекции ошибок)	
5	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками, мониторинг подготовленности учащихся)	По плану работы школы	Зам. директора	Отслеживание динамики, контроль за усвоением образовательного стандарта, внесение корректировки в рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей математики и начальной школы	
6	Пробный экзамен по математике, русскому языку (школьный, централизованный)	Январь, март	Зам. директора	Степень готовности к государственной (итоговой) аттестации	
7	Организация доступа обучающихся к материалам ГИА в Интернете	Систематически	Учителя-предметники	Выполнение тренировочных упражнений в режиме самопроверки с последующими индивидуальными консультациями	

8	Анализ результатов успешности обучения математике за год	Июнь-август 2017 г.	Зам.директора, учителя предметники	Выявление проблем, корректировка дорожной карты	
---	--	---------------------	------------------------------------	---	--

Конкретные мероприятия для 9 класса на 2016-2017 уч.год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цель	Результат
1	Анализ КИМов на ГИА-2016	После опубликования на ФИПИ (сентябрь)	Зам.директора, учитель математики	Условное деление заданий на подгруппы по степени сложности.	
2	Составление плана по подготовке к ГИА-2016 по основным предметам и предметам по выбору.	Сентябрь	Учителя - предметники	Отработка отдельных тем, вызывающих трудности у уч-ся на дополнительных занятиях	
3	Проведение входных диагностических работ согласно плану.	Сентябрь	Учителя - предметники	Анализ уровня обученности в 9 классе	
4	Выявление заданий, в которых уч-ся допускают наибольшее кол-во ошибок +Выявление групп уч-ся, допускающих одни и те же ошибки.	Сентябрь	Зам.директора	Условное деление уч-ся на подгруппы по степени «неусвоения» ими пройденного материала.	
5	Формирование групп детей, допускающих одни и те же ошибки	Сентябрь	Зам.директора	Индивидуальная работа с уч-ся	
6	Разработка карточек индивидуальной работы (на уч-ся, испытывающих трудности в выполнении отдельных заданий)	Октябрь	Зам.директора	Индивидуальная работа с обучающимися	
7	Проведение диагностических работ по предметам	Ноябрь	Зам.директора , учителя нач. классов	Анализ уровня обученности в 9 классе, снижение психологического барьера	
8	Проведение дополнительных занятий по предметам	В течение года	педагоги школы, в т.ч. учителя начальных классов		
13	Выполнение итоговой	Май	Учитель	Анализ уровня	

	диагностической работы		математики	обученности в 9 классе	
Мероприятия, проводимые в течение всего учебного года					
1	Диагностические работы (по основным предметам и предметам по выбору)	Ежемесячно	Зам.директора по УР	Анализ уровня обученности в 9 классе	
2	Классные часы в 9 классе на тему «Психологическая подготовка к ГИА-2017»	Ежемесячно	Классный руководитель	Снижение уровня тревожности	
3	Проведение родительских собраний	1 раз в четверть, по мере необходимости	Классный руководитель	Ознакомление родителей с изменениями в процедуре проведения ГИА	
4	Проведение дополнительных занятий	2 раза в неделю	Учителя-предметники	Устранение пробелов в знаниях	
5	Дистанционное обучение (поиск сайтов, страничек в сети Интернет с тренажерами по сдаче ГИА, открытый банк заданий)	Постоянно	Зам.директора	Устранение пробелов в знаниях	
6	Проведение курсов по выбору	По плану	Педагоги школы	Устранение пробелов в знаниях	
8	Взаимопосещение уроков	По плану МО	Педагоги школы	Внедрение эффективных приемов в собственную практику преподавательской работы	
9	Информированность учащихся о проведении ГИА-2017 (стенды, сайт школы)	Постоянно	Зам.директора , классный руководитель	Подготовка учащихся к сдаче ГИА в соответствии с требованиями	